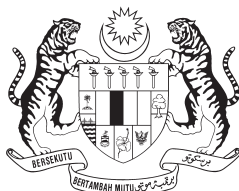


Sulit selepas data diisi
Confidential when filled with data

Sila buat satu salinan untuk rekod tuan
Please make a copy for your record

NG	NO. BATCH	BIL.



PENTADBIRAN DAN KHIDMAT
SOKONGAN
ADMINISTRATIVE AND SUPPORT
SERVICES

300Na

TAHUN RUJUKAN 2025
REFERENCE YEAR 2025

Panduan Soal Selidik

JABATAN PERANGKAAAN MALAYSIA
DEPARTMENT OF STATISTICS MALAYSIA

www.dosm.gov.my

BANCI EKONOMI 2026
ECONOMIC CENSUS 2026



Sila kembalikan soal selidik dalam masa 30 hari
Please return the questionnaire within 30 days

KEGUNAAN PEJABAT / OFFICE USE

Nombor Siri / Serial Number

010051

☐ 311 ☐ 316 ☐ 333

PENGAKUAN / DECLARATION:

Nama :
Name :

Jawatan :
Designation :

No. Tel. :
Tel. No. :

No. Faks. :
Fax. No. :

E-mel :
Email :

Dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberi adalah lengkap dan betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.
I hereby declare that the information given in this return is complete and correct to the best of my knowledge and belief.

Tandatangan :
Signature :

Tarikh :
Date :

Nama pertubuhan dan alamat pos
Name of establishment and postal address

Sila pinda jika alamat pos di atas tidak tepat
Please amend if the above postal address is incorrect

Sila lengkap dan kembalikan soal selidik ini kepada:
Please complete and return this questionnaire to:

Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi:
For enquiries, please contact:

No. Tel./ Tel. No. :

No. Faks./ Fax. No. :

E-mel / Email :

MAKLUMAN AM / GENERAL INFORMATION

- Jabatan Perangkaan Malaysia sedang melaksanakan Banci Ekonomi 2026 (bagi tahun rujukan 2025).
 - Tujuan utama ialah untuk menyediakan maklumat agregat dan profil sektor ini yang diperlukan oleh kerajaan bagi membentuk program dan polisi ekonomi di peringkat nasional.
 - Maklumat yang dikumpul adalah mengikut peruntukan di bawah Akta Perangkaan 1965 (Disemak - 1989). Seksyen 5 di bawah Akta ini menghendaki mana-mana pertubuhan yang beroperasi di Malaysia untuk memberikan maklumat sebenar atau anggaran terbaik kepada Jabatan. Mengikut Akta ini, kandungan soal selidik pertubuhan / individu yang diterima adalah SULIT dan tidak boleh dihebahkan kepada sesiapa atau mana-mana institusi di luar Jabatan ini. Sementara itu, Seksyen 7 di bawah Akta yang sama menyatakan bahawa responden boleh dikenakan denda sekiranya gagal memberi maklumat yang diperlukan.
 - Tuan diminta melaporkan butir-butir yang berkaitan dengan pertubuhan ini seperti tercatat di atas dan mengembalikan soal selidik yang lengkap ke Jabatan ini.
- The Department of Statistics Malaysia is conducting the Economic Census 2026 (for reference year 2025).
 - The main objective is to provide aggregated information and profile of the sectors required by the government to formulate national economic programmes and policies.
 - The information is gathered under the provisions of the Statistics Act 1965 (Revised - 1989). Section 5 of this Act requires all establishments operating in Malaysia to provide actual information or best estimates to the Department. The Act stipulates that the contents of the establishments / individual returns are **CONFIDENTIAL** and will not be divulged to any person or institution outside this Department. Meanwhile, Section 7 under the same Act provides a penalty should the respondent failed to furnish the required information.
 - You are requested to provide information related to this establishment as stated above and return the completed questionnaire to the Department.

DATO' SRI DR. MOHD UZIR MAHIDIN
KETUA PERANGKAWAN MALAYSIA
CHIEF STATISTICIAN MALAYSIA

Tarikh / Date :

Kerjasama tuan dalam menjayakan banci ini amatlah dihargai / Your cooperation in ensuring the success of this census is very much appreciated

Soal selidik ini akan diproses menggunakan teknologi ICR (Intelligent Character Recognition).
Sila JANGAN LIPAT, gunakan pen bulat HITAM untuk melengkapkan soal selidik ini.

This questionnaire will be processed using ICR technology (Intelligent Character Recognition).
Please **DO NOT FOLD**, use **BLACK ball pen** when completing this questionnaire.

Muat turun soal selidik boleh dibuat melalui www.dosm.gov.my. Tulis dengan kemas di dalam kotak menggunakan HURUF BESAR atau tanda (X) pada kotak yang berkenaan.
Downloading of the questionnaire can be made through www.dosm.gov.my. Write neatly within the boxes using **CAPITAL LETTER** or mark (X) in the appropriate box.

ARAHAN

INSTRUCTION

Please refer the following instruction:

1. Soal selidik ini akan diproses dengan menggunakan peralatan elektronik (*Intelligent Character Recognition*).
This questionnaire will be processed using electronic equipment (Intelligent Character Recognition).
2. Gunakan pen bulat HITAM untuk melengkapkan soal selidik ini.
Use BLACK ball pen when completing this questionnaire.
3. Tulis dengan kemas di dalam kotak menggunakan HURUF BESAR atau tanda (X) pada kotak yang berkenaan.
Pastikan setiap nombor, abjad atau tanda berada di dalam kotak yang telah disediakan.
Write neatly within the boxes using CAPITAL LETTER or mark (X) in the appropriate box.
Keep each number, letter or tick within the data entry boxes provided.

Contoh:
Example:

Example:

8		J	A	L	A	N		8	/	8
---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---

Bulan / Month		Tahun / Year				
0	8	/	2	0	2	5

1 ☒ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No

4. **Tinggalkan kotak jawapan kosong sekiranya tiada maklumat.**
Leave answer boxes blank where you have no response or data to enter.
5. **Jangan menulis 'nil', 'n/a' atau garisan di dalam kotak berkenaan.**
Sekiranya berlaku kesilapan, sila gariskan jawapan yang salah atau tanda (X) dan tuliskan jawapan yang betul di dalam kotak yang sedia ada, atau jika tiada ruang sila tulis di luar kotak berdekatan dengan perkara yang terlibat. Jangan gunakan *correction pen*.
Do not use 'nil', 'n/a' or draw a line in the data entry boxes.
If a mistake is made, cross out the incorrect answer or mark (X) and either write the answer in the remaining boxes, or if not enough space, write next to the relevant item. Do not use correction pen.

Contoh:
Example:

Example:

(a) 

(b) 

6. Sekiranya terdapat nilai kerugian, sila tandakan dengan tanda negatif.
Show a loss (deficit) with a negative sign.

						-	8	6	6	8
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

7. Jika anda menandakan petak yang salah, hitamkan petak yang salah seperti ini  dan tandakan  di dalam petak yang betul.
If you have marked the wrong box, shade the box as shown here and mark  in the relevant box.
8. Perkara yang disenaraikan sebagai termasuk dan tidak termasuk hanyalah sebagai contoh dan tidak boleh diambilkira sebagai senarai yang lengkap.
The items listed under including and excluding are examples and should not be taken as a complete list of items.
9. Sila kemukakan sebarang komen dan cadangan:
Please provide any comments and suggestions:

1

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

OFFICE USE

010002

- [illegible]

- Tahun / Year 010003

- hingga
to
- | Hari / Day | Bulan / Month | Tahun / Year |
|------------|---------------|--------------|
| | | 010005 |

- 010028

- 0100

- | | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 72 | | | | |

- 010031

- 010033

- 010032

- Jumlah**
Total **100 (%)**

- 0100

- | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 34 | | | | | |
| 75 | | | | | |

- 010070

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- 01007

- Negeri**
State

- | | |
|--------|--|
| 010017 | |
|--------|--|

- Daerah Pentadbiran**
Administrative District

- 010018

- Daerah Banci**
Census District

- | | | | |
|--------|--|--|--|
| 010019 | | | |
|--------|--|--|--|

- No. BP
EB No.

- | | | |
|--|---|--------|
| | - | 010020 |
|--|---|--------|

- Strata**
Strata

- 010021

- Kod alamat tempat perniagaan**
Address code of business operation

- 010022

- 010023

- 010024

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

- | | | |
|--|---|--------|
| | - | 010025 |
|--|---|--------|

- 010026



TARAF SAH ORGANISASI LEGAL ORGANISATION

2.1 Sila tanda (X) bagi jenis taraf sah organisasi dalam satu kotak sahaja
Please mark (X) for type of legal organisation in one box only

020001

- | | |
|--|----------------------------|
| (a) Hak Milik Perseorangan
<i>Individual Proprietorship</i> | 1 ☐ |
| (b) Perkongsian
<i>Partnership</i> | 2 ☐ |
| (c) Perkongsian Liabiliti Terhad
<i>Limited Liabilities Partnership</i> | 9 ☐ |
| (d) Syarikat Sendirian Berhad
<i>Private Limited Company</i> | 3 ☐ |
| (e) Syarikat Awam Berhad
<i>Public Limited Company</i> | 4 ☐ |
| (f) Koperasi
<i>Cooperative</i> | 5 ☐ |
| (g) Perbadanan Awam
<i>Public Corporation</i> | 6 ☐ |
| (h) Pertubuhan Persendirian Yang Tidak Mencari Keuntungan
<i>Private Non-Profit Making Organisation</i> | 7 ☐ |

Bagi yang menjawab 2.1 (e) dan (g), sila ke soalan 3.1
For those who answered 2.1 (e) and (g), please proceed to question 3.1

2.2 Adakah pertubuhan ini milikan wanita? Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja
Does this a woman-owned establishment? Please mark (X) in one box only

020002

1 ☐ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No

Nota : Definisi pertubuhan milikan wanita
Notes: Definition of woman-owned establishment

- (a) 51 peratus dan ke atas pemilikan ekuiti dipegang oleh wanita ATAU
51 per cent and above of the equity held by a woman / women OR
- (b) Pemegang saham terbesar adalah wanita dan pertubuhan diuruskan oleh wanita ATAU
The biggest shareholders are women and the establishment is managed by a woman OR
- (c) Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah Urusan adalah wanita yang memiliki sekurang-kurangnya 10 peratus ekuiti ATAU
Chief Executive Officer or Managing Director is a woman that owns at least 10 per cent of the equity OR
- (d) Koperasi milikan wanita memiliki sekurang-kurangnya 51 peratus bilangan anggota individu adalah wanita ATAU
51 peratus dari anggota Lembaga Pengarah Koperasi adalah wanita
A woman-owned cooperative is one where at least 51 per cent of the members are women OR
51 per cent of the Board of Director are women

2.3 Adakah pertubuhan ini milikan belia? Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja
Does this a youth-owned establishment? Please mark (X) in one box only

020003

1 ☐ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No

Nota : Definisi pertubuhan milikan belia
Notes: Definition of youth-owned establishment

- (a) Had umur pemilik tidak kurang 18 tahun dan tidak lebih 30 tahun pada tahun rujukan banci DAN
The owner's age limit is not less than 18 years old and not more than 30 years old during the census reference year AND
- (b) 51 peratus dan ke atas pemilikan ekuiti dipegang oleh belia ATAU
51 per cent and above of the equity held by a youth OR
- (c) Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengarah Urusan adalah belia yang memiliki sekurang-kurangnya 10 peratus ekuiti ATAU
Chief Executive Officer or Managing Director is a youth that owns at least 10 per cent of the equity OR
- (d) Koperasi milikan belia sekurang-kurangnya 51 peratus bilangan anggota individu adalah belia ATAU 51 peratus dari anggota Lembaga Pengarah Koperasi adalah belia
A youth-owned cooperative is one where at least 51 per cent of the members are youth OR
51 per cent of the Board of Directors are youth

4 Jenis harta Type of assets		PERBELANJAAN MODAL DAN NILAI HARTA TETAP (RM) CAPITAL EXPENDITURE AND VALUE OF FIXED ASSETS (RM)			
		Nilai buku bersih seperti pada awal tahun kewangan <i>Net book value as at beginning of the financial year</i>	Perbelanjaan modal dalam tahun rujukan kewangan <i>Capital expenditure during the financial reference year</i>		
			Pembelian / Purchases		Membuat / membina sendiri <i>Built / self-produced</i>
			Baharu termasuk import (baharu & terpakai) <i>New include imported (new & used)</i>	Aset terpakai (Malaysia) <i>Used assets (Malaysia)</i>	
		0410	0411	0412	0413
4.1 Harta tetap: <i>Fixed assets:</i>					
4.1.1 Tanah / Land	01				
4.1.2 Bangunan dan binaan lain: <i>Buildings and other construction:</i>					
(a) Tempat kediaman <i>Residential</i>	02				
(b) Bukan tempat kediaman (cth. stor, pejabat dsb.) <i>Non-residential (e.g. store, offices etc.)</i>	03				
(c) Binaan lain kecuali pembangunan tanah <i>Other construction except land improvement</i>	04				
4.1.3 Pembangunan tanah <i>Land improvement</i>	05				
4.1.4 Alat pengangkutan: <i>Transport equipment:</i>					
(a) Kereta penumpang <i>Passenger cars</i>	06				
(b) Lori, van, pikap dsb. <i>Lorries, vans, pick-ups etc.</i>	07				
(c) Lain-lain (nyatakan) <i>Others (specify)</i>	08				
4.1.5 Teknologi maklumat dan komunikasi: <i>Information and communications technology:</i>					
(a) Perkakasan komputer <i>Computer hardware</i>	09				
(b) Perisian komputer <i>Computer software</i>	10				
(c) Peralatan telekomunikasi <i>Telecommunications equipment</i>	11				
4.1.6 jentera dan kelengkapan: <i>Machinery and equipment:</i>					
(a) Jentera dan kelengkapan utama <i>Main machinery and equipment</i>	12				
(b) Dron <i>Drone</i>	13				
4.1.7 Perabot dan pemasangan (cth. pemasangan elektrik) <i>Furniture and fittings (e.g. electrical fittings)</i>	14				
4.2 Harta-harta lain: <i>Other assets:</i>					
4.2.1 Paten <i>Patent</i>	15				
4.2.2 Muhibah <i>Goodwill</i>	16				
4.2.3 Kerja dalam pelaksanaan <i>Work in progress</i>	17				
4.3 Lain-lain (nyatakan) <i>Others (specify)</i>	18				
4.4 JUMLAH TOTAL	99				
4.2.3.1 Sila nyatakan perincian nilai kerja dalam pelaksanaan mengikut kategori berikut <i>Please specify the detailed value of work in progress according to the following categories</i>		19	0419 Tempat kediaman <i>Residential</i>	0420 Bukan tempat kediaman <i>Non-residential</i>	0421 Pembinaan lain kecuali pembangunan tanah <i>Other construction except land improvement</i>

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

☐

☐

☐

☐

PERBELANJAAN MODAL DAN NILAI HARTA TETAP (RM) CAPITAL EXPENDITURE AND VALUE OF FIXED ASSETS (RM)				NG 	NO. BATCH 	BIL
	Harta yang dijual / dilupuskan / ditamatkan penggunaannya dalam tahun rujukan kewangan <i>Assets sold / disposed / discarded during the financial reference year</i>	Keuntungan (+) / kerugian (-) daripada jualan / penilaian semula harta <i>Gain (+) / loss (-) from sales / revaluation of assets</i>	Susut nilai / perlunasan semasa dalam tahun rujukan kewangan <i>Current depreciation / amortisation during the financial reference year</i>	Nilai buku bersih seperti pada hujung tahun kewangan <i>Net book value as at end of the financial year</i>		
	0414	0415	0416	0417 = 0410 + 0411 + 0412 + 0413 - 0414 + / - 0415 - 0416		
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
99						
19		0422 Jentera dan kelengkapan <i>Machinery and equipment</i>	0423 Lain-lain <i>Others</i>	0499 Jumlah <i>Total</i>		

☐
☐
☐
☐



BILANGAN PEKERJA DAN GAJI & UPAH DIBAYAR (LELAKI)
NUMBER OF PERSONS ENGAGED AND SALARIES & WAGES PAID (MALE)

Kategori Pekerja / Jawatan (Lelaki) Category of Workers / Occupation (Male)		Bilangan pekerja pertubuhan ini pada Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir Number of persons engaged during December 2025 or the last pay period			Bilangan pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain pada Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir Number of persons engaged provided by other establishment during December 2025 or the last pay period
		Warganegara Malaysia Malaysian Citizen	Bukan Warganegara Malaysia Non-Malaysian Citizen	Jumlah Total	
		0520	0506	0507	
5.1 Pemilik yang bekerja dan rakan niaga yang aktif Working proprietor and active business partners	01				
5.2 Pekerja keluarga tanpa gaji (semua ahli keluarga dan rakan yang tidak menerima upah yang tetap) Unpaid family worker (all members of family and friends not receiving regular wages)	02				
5.3 Pekerja bergaji (sepanjang masa): Paid employees (full-time):					
5.3.1 Pengurus Managers	03				
5.3.2 Profesional: Professionals:					
(a) Profesional (kecuali Penyelidik) Professionals (except Researchers)	04				
(b) Penyelidik Researchers	05				
5.3.3 Juruteknik dan Profesional Bersekutu Technicians and Associate Professionals	06				
5.3.4 Pekerja Sokongan Perkeranian Clerical Support Workers	07				
5.3.5 Pekerja Perkhidmatan dan Jualan Service and Sales Workers	08				
5.3.6 Pekerja Kemahiran dan Pekerja Pertukangan yang Berkaitan Craft and Related Trades Workers	09				
5.3.7 Operator Mesin & Loji, dan Pemasang Plant & Machine Operators, and Assemblers	16				
5.3.8 Pekerja Asas Elementary Occupations	12				
5.3.9 Jumlah pekerja bergaji (sepanjang masa) (5.3.1 hingga 5.3.8) Total paid employees (full-time) (5.3.1 to 5.3.8)	89				
5.4 Pekerja bergaji (sambilan) Paid employees (part-time)	13				
5.5 JUMLAH (5.1 + 5.2 + 5.3.9 + 5.4) TOTAL (5.1 + 5.2 + 5.3.9 + 5.4)	99				

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE



			NG	NO. BATCH	BIL
	Gaji & Upah Tahunan * <i>Annual Salaries & Wages (RM)</i>				
	Warganegara Malaysia <i>Malaysian Citizen</i>	Bukan Warganegara Malaysia <i>Non-Malaysian Citizen</i>	Jumlah <i>Total</i>		
	0526	0527	0508		
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
16					
12					
89					
13					
99					

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

*Gaji & upah kasar, bonus dan elaun tunai lain yang dibayar kepada pekerja (termasuk upah lebih masa). Masukkan semua pembayaran yang dibuat kepada semua pekerja dalam tahun rujukan, sama ada mereka masih di dalam daftar gaji Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir.
 Gross salaries & wages, bonuses and other cash allowances paid to employees (include over-time wages). Includes payments made during the reference year to all employed persons whether or not they were still on the payroll in December 2025 or during the last pay period.



BILANGAN PEKERJA DAN GAJI & UPAH DIBAYAR (PEREMPUAN)
NUMBER OF PERSONS ENGAGED AND SALARIES & WAGES PAID (FEMALE)

Kategori Pekerja / Jawatan (Perempuan) Category of Workers / Occupation (Female)		Bilangan pekerja pertubuhan ini pada Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir Number of persons engaged during December 2025 or the last pay period			Bilangan pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain pada Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir Number of persons engaged provided by other establishment during December 2025 or during the last pay period	
		Warganegara Malaysia Malaysian Citizen	Bukan Warganegara Malaysia Non-Malaysian Citizen	Jumlah Total		
		0523	0515	0516		
					0518	
5.1 Pemilik yang bekerja dan rakan niaga yang aktif Working proprietor and active business partners	01					
	5.2 Pekerja keluarga tanpa gaji (semua ahli keluarga dan rakan yang tidak menerima upah yang tetap) Unpaid family worker (all members of family and friends not receiving regular wages)	02				
	5.3 Pekerja bergaji (sepanjang masa): Paid employees (full-time):	03				
	5.3.1 Pengurus Managers	04				
	5.3.2 Profesional: Professionals:	05				
	(a) Profesional (kecuali Penyelidik) Professionals (except Researchers)	06				
	(b) Penyelidik Researchers	07				
	5.3.3 Juruteknik dan Profesional Bersekutu Technicians and Associate Professionals	08				
	5.3.4 Pekerja Sokongan Perkeranian Clerical Support Workers	09				
5.3.5 Pekerja Perkhidmatan dan Jualan Service and Sales Workers	10					
5.3.6 Pekerja Kemahiran dan Pekerja Pertukangan yang Berkaitan Craft and Related Trades Workers	11					
5.3.7 Operator Mesin & Loji, dan Pemasang Plant & Machine Operators, and Assemblers	12					
5.3.8 Pekerja Asas Elementary Occupations	13					
5.3.9 Jumlah pekerja bergaji (sepanjang masa) (5.3.1 hingga 5.3.8) Total paid employees (full-time) (5.3.1 to 5.3.8)	89					
5.4 Pekerja bergaji (sambilan) Paid employees (part-time)	14					
5.5 JUMLAH (5.1 + 5.2 + 5.3.9 + 5.4) TOTAL (5.1 + 5.2 + 5.3.9 + 5.4)	99					

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE



			NG	NO. BATCH	BIL
	Gaji & Upah Tahunan * <i>Annual Salaries & Wages</i> (RM)				
	Warganegara Malaysia <i>Malaysian Citizen</i>	Bukan Warganegara Malaysia <i>Non-Malaysian Citizen</i>	Jumlah <i>Total</i>		
	0528	0529	0517		
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
16					
12					
89					
13					
99					

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

☐
☐
☐

* Gaji & upah kasar, bonus dan elaun tunai lain yang dibayar kepada pekerja (termasuk upah lebih masa). Masukkan semua pembayaran yang dibuat kepada semua pekerja dalam tahun rujukan, sama ada mereka masih di dalam daftar gaji Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir.
Gross salaries & wages, bonuses and other cash allowances paid to employees (include over-time wages). Includes payments made during the reference year to all employed persons whether or not they were still on the payroll in December 2025 or during the last pay period.

6

BILANGAN PEKERJA MENGIKUT KELULUSAN

NUMBER OF PERSONS ENGAGED BY QUALIFICATION

Kelulusan
Qualification

Seperti pada Disember 2025 atau pada tempoh gaji berakhir
As at December 2025 or during the last pay period

Lelaki
Male

Perempuan
Female

060199

061499

6.1 Pascasiswazah
Postgraduate

060299

061599

6.2 Ijazah Sarjana Muda / Diploma Lanjutan atau yang setaraf:
Bachelor / Advanced Diploma or equivalent:

(a) Akademik
Academic

(b) Teknikal *
Technical

060399

061699

6.3 Diploma:
Diploma:

(a) Akademik
Academic

(b) Teknikal dan Vokasional (TVET)
Technical and Vocational (TVET)

060499

061799

060599

061899

6.4 STPM atau yang setaraf
STPM or equivalent

060699

061999

6.5 Sijil:
Certificate:

(a) Akademik
Academic

(b) Sijil Kemahiran (TVET)
Skills Certificate (TVET)

(c) Sijil Kemahiran Lain
Other Skills Certificate

060799

062099

062799

062899

061099

062399

6.6 SPM / SPM(V) atau yang setaraf
SPM / SPM(V) or equivalent

061199

062499

6.7 Di bawah taraf kelulusan SPM / SPM(V)
Below SPM / SPM(V) qualification

061299

062599

6.8 JUMLAH (6.1 hingga 6.7) **
TOTAL (6.1 to 6.7)

061399

062699

* Merujuk kepada kelulusan dalam pengkhususan Teknologi yang diperoleh daripada Rangkaian Universiti Teknikal Malaysia (MTUN)
Refers to qualification specialised in Technology obtained from Malaysian Technical University Network (MTUN)

** Jumlah ini mesti sama dengan angka yang dilaporkan di Soalan 5A (Lelaki) dan 5B (Perempuan) tidak termasuk jumlah pekerja yang dibekalkan oleh pertubuhan lain
This total must be equal to the corresponding figures reported in Question 5A (Male) and 5B (Female) excludes total persons provided by other establishment

7

JAM DAN MOD BEKERJA

MAN-HOURS AND MODE OF WORK

0701

7.1 Bilangan hari bekerja pada tahun rujukan
Number of days worked during reference year

02

8

PEROLEHAN / PENDAPATAN (samb.)
TURNOVER / INCOME (cont'd)

NG	NO. BATCH	BIL

 Nilai / Value
 RM

0800

- (g) Pendapatan daripada dividen
Income from dividend
- (h) Keuntungan daripada jualan / penilaian semula harta
Gain from sales / revaluation of assets
- (i) Keuntungan daripada pertukaran mata wang asing / aset kewangan
Gain from foreign exchange / financial assets
- (j) Kiriman wang, hadiah atau geran yang diterima
Remittances, gifts or grant received

70

71

72

73

0870

- (k) Subsidi minyak
Subsidies on oil

01

- (l) Insentif
Incentive

02

- (i) Insentif PERKESO
SOCISO incentives

03

- (ii) Insentif Dasar Gaji Progresif
Incentives for the Progressive Wage Policy

04

- (iii) Insentif penggajian pekerja OKU
Incentives for hiring employees with disabilities

05

0800

- (m) Lain-lain pendapatan bukan operasi (sila nyatakan)
Others non-operating income (please specify)

74

- 8.21 Lain-lain pendapatan operasi (sila nyatakan)
Others operating income (please specify)

16

KEGUNAAN PEJABAT
 OFFICE USE

 Nilai yang dilaporkan di medan 080016 TIDAK boleh melebihi 5% daripada nilai di medan 080089
 Value reported in field 080016 must NOT be greater than 5% of field 080089

- 8.22 Jumlah pendapatan (8.14 hingga 8.21)
Total income (8.14 to 8.21)

89

- 8.23 Pindahan modal yang diterima
Capital transfers received

17

- 8.24 JUMLAH BESAR (8.22 hingga 8.23)
GRAND TOTAL (8.22 to 8.23)

99

9

PERBELANJAAN
EXPENDITURE

- 9.1 Nilai bekalan-bekalan lain yang digunakan:
Value of other supplies consumed:

 Nilai / Value
 RM

0900

- (a) Tayar dan tiub
Tyres and tubes

95

- (b) Alat ganti dan aksesori
Spare parts and accessories

97

- (c) Bahan untuk seminar / konvensyen
Materials for seminars / conventions

86

0980

- (d) Pembelian bahan makanan dan minuman
Purchase of food and beverages

01

0900

03

05

57

04

0970

87

98

26

59

58

06

07

08

27

28

09

11

0900



PERBELANJAAN (samb.)
EXPENDITURE (cont'd)

NG

NO. BATCH

BIL

Nilai / Value
RM

0900

9.13 Perbelanjaan penyelidikan dan pembangunan
Research and development expenditure

12

(a) Dalaman / In-house

13 (%)

(b) Khidmat luaran (dalam negara)
External services (within the country)

14 (%)

9.14 Bayaran pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan teknologi maklumat
Payment for data processing and other services related to information technology

0900

16

9.15 Bayaran telekomunikasi (cth. telefon, internet dsb.)
Telecommunications fees (e.g. telephone, internet etc.)

17

9.16 Bayaran faedah
Interest paid

25

9.17 Pengiklanan dan promosi
Advertising and promotion

63

9.18 Bayaran bagi perkhidmatan keselamatan
Payment for security services

67

9.19 Bayaran perkhidmatan profesional lain (cth. bayaran perundingan arkitek, kejuruteraan, juruukur, dsb.)
Payment for other professional services (e.g. architectural, engineering, surveying consultancy fees, etc.)

80

9.20 Komisen dan bayaran agensi
Commissions and agency fees

0901

09

9.21 Pembelian perkhidmatan pengangkutan
Purchase of transport services

19

9.22 Bayaran guaman
Legal fees

0910

04

9.23 Perbelanjaan perjalanan (termasuk perjalanan dalam dan luar negara, bil petrol/diesel dan bayaran parkir kenderaan sendiri)
Travelling expenses (include both local and overseas travelling, petrol / diesel bills and parking fees for own vehicles)

02

9.24 Bayaran perakaunan, kesetiausahaan dan audit
Accounting, secretarial and audit fees

03

9.25 Bayaran pengurusan
Management fees

05

9.26 Perbelanjaan keraian
Entertainment expenses

06

9.27 Bayaran pos (dan perkhidmatan kurier)
Postage (and courier services)

07

9.28 Bayaran bank
Bank charges

08

9.29 Premium insurans dibayar ke atas bangunan, jentera, alat pengangkutan dan barang
Insurance premium on building, machinery, transport equipment and goods

09



PERBELANJAAN (samb.)
EXPENDITURE (cont'd)

Nilai / Value

9.30 Bayaran sewa:

Rental payments:

RM

0900

(a) Tanah

Land

19

(b) Jentera dan kelengkapan

Machinery and equipment

21

(c) Alat pengangkutan

Transport equipment

22

0910

(d) Bangunan tempat kediaman

Residential building

18

(e) Bangunan bukan tempat kediaman

Non-residential building

19

(f) Perabot dan pemasangan

Furniture and fittings

20

(g) Peralatan telekomunikasi

Telecommunications equipment

22

0970

(h) Perkakasan komputer

Computer hardware

02

(i) Perisian komputer

Computer software

03

0940

(j) Dron

Drone

57

0900

(k) Lain-lain

Others

23

9.31 Susut nilai / perlunasan semasa ke atas harta tetap

Current depreciation / amortisation on fixed assets

24

0900

KEGUNAAN PEJABAT

OFFICE USE

Nilai di medan 090024 mesti sama dengan medan 041699 (Soalan 4)

Value in field 090024 must be equal to field 041699 (Question 4)

9.32 Bayaran royalti kepada

Royalties paid to

0900

(a) Kerajaan / Badan Berkanun (sila nyatakan jenis royalti)

Government / Statutory Bodies (please specify types of royalties)

26

(b) Organisasi bukan kerajaan / tajaan korporat (sila nyatakan jenis royalti)

Non-government organisations / corporate sponsorship (please specify types of royalties)

27

0910

(i) Residen

Resident

23 (%)

(ii) Bukan Residen

Non-resident

24 (%)

9.33 Cukai tidak langsung dan lesen kerajaan

Indirect taxes and government license

0910

(a) Cukai ke atas produk

Taxes on products

25

Termasuk / Includes:

Cukai eksais dibayar ke atas produk pembuatan sendiri dan cukai eksport

Excise taxes paid on own manufactured products and export tax

(b) Cukai ke atas pengeluaran

Taxes on production

26

Termasuk / Includes:

Taksiran (ke atas tanah dan bangunan) dan cukai tanah, cukai jalan, bayaran pendaftaran perniagaan, lesen memandu dsb.

Assessment (on land and buildings) and quit rent, road tax, business registration fees, driving licence etc.

(c) Cukai perkhidmatan atau cukai jualan

Service tax or sales tax

10



PERBELANJAAN (samb.)
EXPENDITURE (cont'd)

NG

NO. BATCH

BIL

Nilai / Value

RM

0910

9.34 Perbelanjaan bukan operasi
Non-operating expenditures

- (a) Kerugian daripada pertukaran wang asing / aset kewangan
Losses from foreign exchange / financial assets
- (b) Kerugian daripada jualan / penilaian semula harta
Losses from sales / revaluation of assets
- (c) Hutang lapuk dihapuskan
Bad debts written-off
- (d) Pindahan semasa seperti pindahan wang, hadiah, derma, denda dsb.
Current transfers such as remittances, gifts, donations, fine, etc.
- (e) Lain-lain perbelanjaan bukan operasi (sila nyatakan)
Others non-operating expenditure (please specify)

11

12

13

14

15

9.35 Lain-lain perbelanjaan operasi (sila nyatakan)
Others operating expenditure (please specify)

35

0900

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

Nilai yang dilaporkan di medan 091015 + 090035 TIDAK boleh melebihi 5% daripada nilai di medan 090089
Value reported in field 091015 + 090035 must NOT be greater than 5% of field 090089

9.36 Kos pekerjaan:
Employment costs:

0900

- (a) Gaji & upah dibayar
Salaries & wages paid

36

Termasuk:
Includes:

- * Gaji & upah (termasuk bayaran lebih masa)
Salaries & wages (include overtime pay)
- * Elaun, bonus, komisen
Allowances, bonuses, commissions
- * Gaji, elaun, yuran, bonus dan komisen untuk pengarah yang bekerja
Salaries, allowances, fees, bonuses and commission for working directors

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE

Nilai di medan 090036 mesti sama dengan jumlah medan 050899 (Soalan 5A) dan 051799 (Soalan 5B)
Value in field 090036 must be equal to the sum of field 050899 (Question 5A) and field 051799 (Question 5B)

0970

- (b) Bayaran kepada pekerja gig
Payment to gig workers

01

0900

- (c) Bayaran pampasan, persaraan / pemberhentian kepada pekerja
Payment of gratuity, retirement / retrenchment benefit to employees

37

- (d) Bayaran berbentuk manfaat kepada pekerja bergaji
Payment in kind to paid employees

- (i) Rawatan perubatan percuma
Free medical attention

38

- (ii) Lain-lain seperti makanan percuma, tempat tinggal percuma dsb.
Others such as free food, free accommodation etc.

39

- (e) Caruman majikan kepada
Employer's contribution to

0900

- (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
Employees' Provident Fund (EPF)

40

- (ii) Kumpulan wang simpanan lain
Other provident funds

41

- (iii) Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)
Social Security Organisation (SOCSO)

42

- (iv) Skim keselamatan sosial persendirian (cth. insurans pampasan pekerja dsb.)
Private social security schemes (e.g. workers' compensations insurance etc.)

43

- (v) Skim bayaran pampasan, persaraan / pemberhentian
Gratuity, retirement / retrenchment benefits schemes

44



MAKLUMAT TAMBAHAN KE ATAS IBU PEJABAT/CAWANGAN ADDITIONAL INFORMATION ON HEADQUARTERS/ BRANCHES

NG	NO. BATCH	BIL

12.1 Sila nyatakan jenis pertubuhan tuan:
Please indicate your establishment type:

010040

(a) Bebas
Independent ☐

(b) Ibu pejabat
Head office ☐

(c) Cawangan
Branches ☐

Isi soalan 12.3 sahaja
Fill up question 12.3 only

Isi soalan 12.2 sahaja
Fill up question 12.2 only

12.2 Nama dan Alamat Ibu Pejabat
Name and Address of Headquarters

121801

KEGUNAAN PEJABAT
OFFICE USE
121803

121802

Poskod
Postcode

Bil. No.	Ibu Pejabat dan Cawangan Headquarters and Branches	Bilangan cawangan pada tahun 2025 No. of branches during 2025		Pendapatan diterima daripada perkhidmatan yang disediakan pada tahun 2025 (RM) Income received from services rendered during 2025 (RM)
			1270	1271
1.	Ibu Pejabat Headquarters	20		
2.	Johor	01		
3.	Kedah	02		
4.	Kelantan	03		
5.	Melaka	04		
6.	Negeri Sembilan	05		
7.	Pahang	06		
8.	Pulau Pinang	07		
9.	Perak	08		
10.	Perlis	09		
11.	Selangor	10		
12.	Terengganu	11		
13.	Sabah	12		
14.	Sarawak	13		
15.	W.P. Kuala Lumpur	14		
16.	W.P. Labuan	15		
17.	W.P. Putrajaya	16		
JUMLAH TOTAL		17		

Nota: Jumlah nilai di medan 127117 mesti sama dengan jumlah nilai perkara 8.14 dimuka surat 14 di bawah Soalan 8
Note: The total value in field 127117 must be equal to item 8.14 on page 14 under Question 8

Seksyen MODUL / MODULE Section

A.1 Adakah pertubuhan ini menggunakan ICT dalam mengendalikan perniagaan? Did this establishment use ICT in running a business?

- (a) **Peranti digital**
Digital device 310001
1 ☐ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No
- (b) **Internet**
Internet 310003
1 ☐ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No
- (c) **Web presence**
Web presence 310017
1 ☐ Ya / Yes 2 ☐ Tidak / No

A.2 Sila nyatakan anggaran peratusan jumlah pendapatan yang diterima daripada jualan barangan atau perkhidmatan menggunakan e-dagang Please indicate an estimate percentage of total income that receive orders from sales of goods or services via e-commerce

45 (%)

A.3 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-dagang mengikut jenis pelanggan Please indicate the percentage of e-commerce income by type of customers

- (a) **Perniagaan lain / Other businesses**
B2B **Perniagaan kepada Perniagaan**
Business to Business 51 (%)
- (b) **Pengguna individu / Individual consumers**
B2C **Perniagaan kepada Pengguna**
Business to Consumers 52 (%)
- (c) **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain**
Government and other non-business organisations 53 (%)
- B2G** **Perniagaan kepada Kerajaan**
Business to Government (%)

A.4 Sila nyatakan peratusan pendapatan e-dagang mengikut jenis pasaran Please indicate the percentage of e-commerce income by type of market

- (a) **Tempatan**
Domestic 54 (%)
- (b) **Antarabangsa**
International 55 (%)
- JUMLAH**
TOTAL (%)

A.5 Sila nyatakan anggaran peratusan jumlah perbelanjaan melalui pembelian barangan atau perkhidmatan menggunakan e-dagang Please indicate an estimate percentage of total expenditure for purchases of goods or services via e-commerce

64 (%)

A.6 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-dagang mengikut jenis pelanggan Please indicate the percentage of e-commerce expenditure by type of customers

- (a) **Perniagaan lain / Other businesses**
B2B **Perniagaan kepada Perniagaan**
Business to Business 65 (%)
- (b) **Pengguna individu / Individual consumers**
B2C **Perniagaan kepada Pengguna**
Business to Consumers 66 (%)
- (c) **Kerajaan dan organisasi bukan perniagaan lain**
Government and other non-business organisations 67 (%)
- B2G** **Perniagaan kepada Kerajaan**
Business to Government (%)
- JUMLAH**
TOTAL (%)

A.7 Sila nyatakan peratusan perbelanjaan e-dagang mengikut jenis pasaran Please indicate the percentage of e-commerce expenditure by type of market

- (a) **Tempatan**
Domestic 68 (%)
- (b) **Antarabangsa**
International 69 (%)
- JUMLAH**
TOTAL (%)

A.8 Adakah pertubuhan ini mematuhi sebarang pengiktirafan tempatan dan / atau antarabangsa? (Boleh pilih lebih daripada satu)
Did this establishment comply with any local and / or international accreditation? (May choose more than one)

3300

(a) **Tempatan (cth. Amalan Peningkatan Kualiti (APK), Pensijilan Jenama Malaysia, Skim Organik Malaysia (SOM), MeSTI (Makanan Selamat Tanggungjawab Industri) dsb.)**

01

☐

Local (e.g. Quality Improvement Practice, National Mark of Malaysian Brand, Malaysia Organic Scheme (SOM), MeSTI (Makanan Selamat Tanggungjawab Industri) etc.)

(b) **Antarabangsa / International (cth. / e.g. ISO, HACCP, GMP, GVHP, 5S etc.)**

02

☐

(c) **Halal**

03

☐

(d) **Tiada / None**

04

☐

A.9 Sila laporkan tahap automasi proses pengeluaran pertubuhan ini. Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja
Please the automation level of the production process for this establishment. Please mark (X) in one box only

370001

(a) **Automasi Pintar (Bersepadu)**
Smart Automation (Integrated)

1

☐

(b) **Automasi sepenuhnya**
Fully automation

2

☐

(c) **Automasi mod campuran**
Mixed-mode automation

3

☐

(d) **Separate automasi**
Semi-automation

4

☐

(e) **Manual**
Manual

5

☐

A.10 Adakah pertubuhan terlibat dengan aktiviti Perkhidmatan dan Peralatan Minyak & Gas (OGSE)? Sila tanda (X) dalam satu kotak sahaja
Does this establishment involve in Oil & Gas and Services and Equipment (OGSE) activity? Please mark (X) in one box only

410001

1 ☐

Ya / Yes

2 ☐

Tidak / No

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT				
CAWANGAN NEGERI / PEJABAT OPERASI				
A. KERJA LUAR				
i. NAMA PEGAWAI LUAR	:			
ii. TARIKH SELESAI (KES A1)	:			
iii. TANDATANGAN PEGAWAI LUAR	:			
iv. CATATAN	:			
B. SUNTINGAN				
		NAMA	TARIKH	T/TANGAN
i. SUNTINGAN PERTAMA	:			
ii. SUNTINGAN KEDUA	:			
iii. PERTANYAAN	:			
iv. PENYELESAIAN	:			
v. PENYEMAKAN TERAKHIR	:			
C. PERBANDINGAN DENGAN BORANG LEPAS				
		NAMA	TARIKH	T/TANGAN
i. ☐ DIBUAT ☐ TIDAK DIBUAT				
ii. PERTANYAAN / PENYELESAIAN	:			
D. TANGKAPAN DATA				
		NAMA	TARIKH	T/TANGAN
i. TANGKAPAN DATA / ICR	:			
ii. VALIDASI	:			
iii. PEMBETULAN RALAT	:			
iv. PENYEMAKAN RALAT	:			
v. TERIMA PAKSA (T.P)	:			
vi. KEBENARAN PEGAWAI UNTUK T.P	:			
vii. PENYEMAKAN TERAKHIR	:			